

JM 160 / 15.01.2024.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E 2 – R 11



**METODOLOGIA
DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A
LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

**BRAȘOV
2024**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 10 ianuarie 2024.

Colectivul de elaborare:

Col. prof. univ. dr. Adrian LESENCIUC - coordonator
Cdor. conf.univ. dr. Eduard MIHAI
Col. conf.univ. dr.ing. Laurian GHERMAN
Lector univ. dr. Mihaela GURANDA
Sd. Ionel MARCIUC

CUPRINS

PARTEA I. METODOLOGIA DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE LICENȚĂ	5
CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII LEGALE PRIVIND ÎNTOCMIREA METODOLOGIEI	5
CAPITOLUL 2 - CERINȚELE LUCRĂRII DE LICENȚĂ.....	5
CAPITOLUL 3 - PRINCIPII DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE LICENȚĂ.....	6
CAPITOLUL 4 - STABILIREA ȘI REPARTIȚIA CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚIFICI. ANALIZA ȘI APROBAREA TEMELOR.....	6
CAPITOLUL 5 - REPARTIȚIA TEMELOR LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ.....	7
PARTEA A II-A. ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ	8
CAPITOLUL 1 - ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	8
CAPITOLUL 2 - INDICAȚII GENERALE PRIVIND ÎNTOCMIREA, FORMA ȘI STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	8
PARTEA A III-A. GESTIONAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ FINALIZATE	10
CAPITOLUL 1 - ADMITEREA LUCRĂRILOR FINALIZATE PENTRU SUSȚINERE.....	10
CAPITOLUL 2 - RECOMANDĂRI PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	10
CAPITOLUL 3 - SUSȚINEREA, APRECIEREA ȘI PĂSTRAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	11
CAPITOLUL 4 - REZOLVAREA SITUAȚIILOR DE NESUSȚINERE SAU DE NEPROMOVARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ	11
ANEXE	
ANEXA 1	12
ANEXA 2a	13
ANEXA 2b	14
ANEXA 3a	15
ANEXA 3b	16
ANEXA 4	17
ANEXA 5	18
ANEXA 6a	22
ANEXA 6b	23
ANEXA 7	24
ANEXA 8	25

PARTEA I. METODOLOGIA DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE LICENȚĂ

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII LEGALE PRIVIND ÎNTOCMIREA METODOLOGIEI

Art.1. Prezenta metodologie a fost întocmită pe baza:

1. Legii nr.199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, publicate în Monitorul Oficial al României nr.614 din 5 iulie 2023;
2. Cartei Universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, 2021, E3-R2.

CAPITOLUL 2 - CERINȚELE LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art.2. (1) Lucrarea de licență constituie forma superioară de verificare a cunoștințelor studenților din ciclul I de pregătire universitară (licență) și are drept scop evaluarea capacității absolvenților de a pune în aplicare cunoștințele dobândite la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, incluzând studii de caz. Lucrarea de licență în domeniul *Științe militare* constituie o lucrare academică elaborată în baza unor cercetări recente în domeniu și presupune extinderea abordării teoretice și a cercetării aplicate, propunând noi modele sau interpretări.

(2) Lucrarea de licență face parte integrantă din procesul de învățământ și evidențiază, în funcție de tema abordată, următoarele caracteristici:

- a) capacitatea de interpretare și prelucrare proprie (originală) a cunoștințelor dobândite sau indicate în bibliografie;
- b) capacitatea de a valorifica și produce cunoaștere în acord cu interesele personale de perfecționare și cu experiențele anterioare de învățare;
- c) capacitatea de a crea, de a aduce contribuții într-un domeniu al științei;
- d) capacitatea de concepție, analiză, sinteză și de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate în anii de studii;
- e) capacitatea de abordare interdisciplinară și transdisciplinară;
- f) capacitatea de argumentare științifică, interpretare și expunere logică a conținutului;
- g) abilitatea de rezolvare a temei repartizate, pe baza cunoștințelor dobândite la disciplinele parcurse;
- h) valorificarea surselor relevante de inovare, privitoare la tehnologii și metodologii;
- i) abilitatea în utilizarea unor soluții și concepții proprii privind forma de prezentare;
- j) nivelul culturii generale și al culturii militare generale;
- k) interesul pentru activitatea de cercetare științifică;
- l) deprinderea utilizării corecte și coerente a limbii române;
- m) însușirea aparatului conceptual specific temei abordate și capacitatea de operare cu acesta;
- n) gestionarea multi- și interdisciplinară a proceselor și resurselor de cunoaștere;
- o) conținut științific ridicat;
- p) relevanța științifică a lucrării.

CAPITOLUL 3 - PRINCIPII DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE LICENȚĂ

Art.3. (1) Numărul de teme propuse trebuie să fie mai mare cu cel puțin 25% față de efectivul de studenți ai seriei respective. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de departamente și aprobate de consiliile facultăților.

(2) Toate cadrele didactice titulare vor propune teme pentru lucrările de licență, în cotă de minim $1,25 \times (N_{sd}/N_{cdps})$, în care N_{sd} este numărul de studenți înscriși la programul sau programele de studii din cadrul facultății în care sunt încadrate, iar N_{cdps} este numărul de cadre didactice titulare în facultate care au desfășurat sau urmează să desfășoare activitate didactică în cadrul acestuia sau acestora, conform planului de învățământ.

(3) Dacă numărul de teme propuse pentru un program de studii universitare de licență depășește valoarea de 125% în raport cu numărul de studenți din anul terminal al aceluși program de studii, atunci prevederile alineatului (2) nu sunt obligatorii.

(4) Cadrele didactice pot propune teme de licență și în cadrul celeilalte facultăți, dar numărul acestora nu se ia în considerare în raport cu prevederile alin. (2) din prezentul articol.

(5) Pot propune teme de licență și cadrele didactice universitare angajate pe o perioadă determinată și cele care au desfășurat sau desfășoară activitate didactică în regim plata cu ora la programul de studii în cauză. De asemenea, pot propune teme de licență și instructorii militari, în cotutelă cu cadre didactice universitare.

Art.4. Temele pot să ofere posibilitatea de a crea conținuturi și condiții îmbunătățite de desfășurare a unor activități la cursuri, în laborator sau pe câmpul de instrucție.

Art.5. Studenții pot propune cadrelor didactice teme pentru lucrările de licență. În cazul în care acestea le acceptă, vor deveni conducătorii științifici ai respectivelor lucrări. În aceste condiții, aceste teme sunt incluse în cele care fac obiectul prevederilor alin.(2) din art.3.

Art.6. Caracterul aplicativ al temei poate fi evidențiat prin prevederea, în cerințele generale de realizare, a unui portofoliu, format din 2-3 elemente de tipul: programe pe calculator (preferabil de tip activ, prin excepție de tip ilustrativ), folii de prezentare, realizări practice, secvențe de film, broșuri, postere, manuale de cunoaștere și exploatare și albume cu scheme, ultimele 4 elemente putând fi xerocopiile ale unor părți din lucrarea de licență. De asemenea, studenții pot realiza postere sau orice alte mijloace de promovare a conținutului științific al propriilor lucrări.

CAPITOLUL 4 - STABILIREA ȘI REPARTIȚIA CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚIFICI. ANALIZA ȘI APROBAREA TEMELOR

Art.7. (1) Temele trebuie să fie formulate clar, precis, fără echivoc, ușor de înțeles, echilibrate ca volum și grad de dificultate și să impună studenților consultarea unei bibliografii la care au acces.

(2) Lista temelor și fișele cu cerințele acestora se tehnoredactează în cadrul departamentelor. În afara acestor liste, secretarul facultății realizează lista adițională cu teme propuse de cadrele didactice titulare din cealaltă facultate, de cadrele didactice universitare angajate pe o perioadă determinată, de cele care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora și de instructorii care nu sunt afiliați departamentelor din cadrul facultății.

(3) Cele trei liste de teme, întocmite de directorii departamentelor și de secretarul facultății, sunt analizate în Consiliul facultății, unde sunt supuse aprobării. Constituie motive de respingere a temelor inadecvarea acestora la domeniul de studii și/sau la nivelul de pregătire a studenților (nivel

tactic) sau formularea necorespunzătoare: prolixă, imprecisă, jurnalistică, foarte lungă sau la un nivel prea ridicat de generalitate. În cazul respingerii, cadrul didactic sau studentul care a propus tema are termen de 2 (două) zile lucrătoare să remedieze observațiile scrise (motivarea respingerii) primite de la decanul facultății sau să retragă tema.

(4) Temele de licență se aprobă în consiliile facultăților în luna mai, semestrul IV pentru programele de studii universitare de licență de 3 ani, respectiv semestrul VI, pentru cele de 4 ani. Secretarul facultății realizează tabelul centralizator pentru alegerea și repartitia temelor la studenți.

Art.8. Fiecare lucrare de licență va fi îndrumată de cadrul didactic care a propus tema sau de cel care face obiectul prevederilor art.5 din prezenta metodologie.

Art.9. Numărul maxim de lucrări de licență îndrumate de un cadru didactic va fi 20. Numărul maxim de lucrări de licență și dizertație îndrumate de un cadru didactic va fi de 25.

CAPITOLUL 5 - REPARTIȚIA TEMELOR LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Art.10. (1) Temele propuse și aprobate vor fi prezentate studenților de către tutorii grupelor cel târziu în luna iunie, semestrul IV pentru programele de studii universitare de licență de 3 ani, respectiv semestrul VI, pentru cele de 4 ani, pe două liste distincte:

- temele propuse de către studenți vor fi aduse la cunoștința acestora pe bază de semnătură;
- celelalte teme vor fi aduse la cunoștința studenților pentru stabilirea opțiunii cu cel puțin 5 zile înainte de a fi repartizate.

(2) Temele propuse și aprobate de consiliul facultății vor fi postate pe site-ul academiei, prin grija secretarilor facultăților, în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.11. (1) Alegerea temelor se face pe baza opțiunii fiecărui student, cu consimțământul cadrului didactic îndrumător.

(2) O temă nu poate fi repartizată decât unui singur student.

Art.12. Repartiția oficială a temelor lucrărilor de licență se va face până la sfârșitul lunii iunie, semestrul IV pentru programele de studii universitare de licență de 3 ani, respectiv semestrul VI, pentru cele de 4 ani.

Art.13. Schimbarea ulterioară a temei nu se poate face decât cu aprobarea consiliului facultății, pe bază de raport scris, cu motive bine întemeiate, în care se propune o nouă temă și/sau un nou conducător științific, cu consimțământul prealabil al acestuia. Termenul limită de solicitare a schimbării temei lucrării de licențe este luna noiembrie, semestrul V pentru programele de studii universitare de licență de 3 ani, respectiv semestrul VII, pentru cele de 4 ani.

PARTEA A II-A. ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

CAPITOLUL 1 - ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Art.14. (1) Conducătorul științific are următoarele atribuții:

- a) orientarea studenților repartizați privind problemele teoretice și practice care necesită să fie tratate în conținutul lucrărilor de licență;
- b) stabilirea, împreună cu studenții, a obiectivelor și modului de acțiune pentru realizarea lucrărilor de licență;
- c) stabilirea cerințelor de principiu privind planul și structura lucrărilor de licență, precum și a documentelor anexă, graficelor, schemelor etc.;
- d) recomandarea bibliografiei de referință pentru temă și precizarea modalităților de asigurare materială pentru executarea lucrărilor practice;
- e) întocmirea fișei lucrării de licență, conform modelului din anexa 3a;
- f) stabilirea etapelor (cu termene intermediare și finale) pentru elaborarea lucrărilor de licență și verificarea stadiului de realizare al acestora. Fișele de licență vor fi însoțite de o anexă, conținând avize pentru rapoartele de cercetare științifică care urmează să fie susținute de studenți în fața coordonatorilor lucrărilor de licență după cum urmează: primul raport susținut până în data de 10 februarie (semestrul V/ VII); cel de-al doilea raport susținut până în data de 28 aprilie (semestrul VI/ VIII), conform modelului din anexa 3b. Nesusținerea la timp a oricăruia dintre aceste rapoarte atrage după sine imposibilitatea înscrierii studentului în prima sesiune de licență. Fișele de licență și anexa cu avize se predau separat la secretariatele facultăților și nu se leagă împreună cu conținutul lucrării;
- g) acordarea consultațiilor necesare (cerute de studenți sau considerate necesare);
- h) întocmirea referatului lucrării de licență, conform modelului din anexa 4. Referatul va conține în mod obligatoriu o notă propusă de conducătorul științific.

(2) Referatul se va întocmi și atașa la lucrarea de licență cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de licență.

CAPITOLUL 2 - INDICAȚII GENERALE PRIVIND ÎNTOCMIREA, FORMA ȘI STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art.15. (1) În funcție de subiectul lucrării, studentul va structura lucrarea pe capitole și subcapitole, conform modelului din anexa 5a. Lucrarea de licență va conține, în mod obligatoriu, elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.

(2) Numărul de pagini recomandat al lucrării de licență, fără anexe, poate varia între 50 și 80. Capitolele teoretice vor conține, recomandabil, 30 (± 5) de pagini. Studiul de caz va conține minim 25 de pagini.

(3) Nu se admit la susținere lucrări cu un număr mai mic de 50 de pagini. Dacă studiul de caz este amplu și se impune depășirea numărului maxim de pagini recomandate, aceasta nu va atrage după sine sancționarea studentului.

Art.16. Lucrarea de licență se va realiza în etapele prevăzute în anexa 1, punctul a.

Art.17. În funcție de subiectul lucrării se vor consulta manuale, tratate, articole științifice publicate, note de curs, descrieri tehnice, regulamente, instrucțiuni, etc., la alegerea studentului sau la indicația conducătorului științific al acestuia și se vor efectua vizite aprobate pentru documentare.

Art.18. Redactarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile ghidului inclus în

cadrul anexei 5.

Art.19. (1) Coperta va fi realizată conform anexei 2a și va fi redactată de student.

(2) Prima filă se va redacta conform modelului prezentat în anexa 2b.

(3) Cuprinsul se va redacta conform modelului din anexa 5a.

(4) Succesiunea documentelor în lucrare este următoarea:

- pe prima filă se găsește același conținut ca pe coperta 1 și, în plus, la mijloc, sub titlul „LUCRARE DE LICENȚĂ” este redactată cu majuscule tema lucrării;

- fila a doua – referatul conducătorului științific;

- cuprins (de aici începe numerotarea paginilor);

- conținutul lucrării, conform cuprinsului;

- concluzii;

- bibliografia;

- anexe.

(5) În mod obligatoriu lucrarea se va încheia cu un capitol intitulat „CONCLUZII”, în care se vor scoate în evidență următoarele:

a) gradul de îndeplinire a obiectivelor și nivelul de validare a ipotezelor de studiu;

b) probleme de noutate în conținutul și/sau modul de tratare a temei;

c) după caz, avantaje și dezavantaje față de soluțiile anterioare;

d) modul de valorificare imediată, propuneri de implementare într-un orizont temporal mediu și calculul economic (dacă este cazul);

e) contribuțiile originale ale autorului;

f) limite ale cercetării și propuneri de continuare a studiului.

Art.20. Tehnoredactarea, prezentarea în format scris a lucrărilor de licență intră în competența autorilor lucrărilor de licență.

PARTEA A III-A. GESTIONAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ FINALIZATE

CAPITOLUL 1 - ADMITEREA LUCRĂRILOR FINALIZATE PENTRU SUSȚINERE

Art.21. Sunt admiși să susțină lucrarea de licență studenții care la terminarea școlarizării au obținut medii de trecere la toate disciplinele din planul de învățământ, cel puțin nota 6 la stagiul (practică) și cel puțin media anuală 7 la comportare ostășească, sunt declarați apti din punct de vedere medical, au avizate lucrările de licență de către conducătorii științifici (rezoluția ADMIS).

Art.22. (1) Lucrările de licență, în format tipărit și format electronic, însoțite de declarația de autenticitate (anexa nr.7) și de declarația pe proprie răspundere (anexa nr.8), se predau la secretariatele facultăților la termenul stabilit în anexa 1.

(2) Conducătorul științific verifică similitudinea cu alte surse.

(3) Valorile maxime admise în ceea ce privește raportul de similitudine sunt următoarele: CS1: 10%; CS2: 5%; BDL: 5%, CIT: 20%.

(4) Secretariatul facultății prezintă comisiei de examen lucrările de licență, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de licență și asigură desfășurarea în bune condiții a examenului, cu respectarea prevederilor Cartei universitare și a prezentei metodologii.

Art.23. Lucrările de licență respinse nu pot fi susținute în fața comisiei de examen. În această situație se procedează conform prevederilor capitolului IV din prezenta parte.

Art.24. (1) Vor fi admise spre a fi susținute doar lucrările de licență al căror conținut este original și nu a făcut obiectul comercializării în vederea falsificării.

(2) În scopul asigurării originalității lucrărilor, studentul va preda la secretariatul facultății, împreună cu lucrarea de licență, o declarație conform modelului din Anexa nr.7.

(3) Cadrele didactice conducători științifici care au permis pactici lipsite de etică în cercetarea științifică sau comercializarea de lucrări științifice vor face obiectul discutării în comisia de etică.

CAPITOLUL 2 - Recomandări privind pregătirea pentru susținerea lucrării de licență

Art.25. Pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen, este recomandat ca studentul să-și întocmească o sinteză a lucrării de licență, cu următoarele părți orientative:

- a) problematica cercetării și motivația alegerii temei;
- b) subdomeniul în care se înscrie;
- c) surse bibliografice folosite, posibilități și limite în documentare;
- d) argumentarea structurii lucrării;
- e) problematica lucrării, tratată succint;
- f) probleme de noutate și contribuții personale privind conținutul și/sau modul de tratare a temei;
- g) justificarea concluziilor și propunerilor;
- h) aprecieri privind modul în care lucrarea (sau părți ale acesteia) poate (pot) contribui la îndeplinirea obiectivelor unei/unor discipline cuprinse în planul de învățământ și poate (pot) fi folosită(e) ca material didactic.

CAPITOLUL 3 - SUSȚINEREA, APRECIEREA ȘI PĂSTRAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art.26. Susținerea publică a lucrărilor de licență se face în fața membrilor comisiei de examen și constă dintr-o prezentare a conținutului (în limita a cel mult 12 minute).

Art.27. Susținerea este publică. La susținere poate participa orice membru al comunității universitare, precum și persoane din afara acesteia.

Art.28. Aprecierea lucrării se face de către comisia de examen de licență, în ședință închisă, nota minimă de promovare a probei fiind 5,00. Studenții care la lucrările de licență obțin o notă sub 5,00 sunt declarați nereușiți. În această situație se procedează conform prevederilor capitolului IV din prezenta parte.

Art.29. Lucrările de licență se păstrează în academie minimum 3 (trei) ani, la Biblioteca universitară.

CAPITOLUL 4 - REZOLVAREA SITUAȚIILOR DE NESUSȚINERE SAU DE NEPROMOVARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art.30. Studenții cu lucrarea de licență neprezentată, respinsă sau nepromovată în sesiunea curentă a examenului de licență au dreptul să își refacă sau să își finalizeze lucrarea de licență și să o susțină în următoarea sesiune de examene de licență. La repetarea examenului de licență, probele promovate în sesiunea anterioară pot fi considerate promovate, în funcție de tematica aprobată de Senat pentru sesiunea în curs de desfășurare.

Art.31. Studenților nepromovați li se eliberează, la cerere, *Certificat de studii* și foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de cel mult două ori în decurs de cinci ani de la absolvire.

PREȘEDINTELE SENATULUI ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”



Conf.univ.
dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

**STRUCTURA ETAPELOR DE PARCURS PENTRU ELABORAREA
ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ**

Nr. crt.	Denumirea etapei	Participanți		Termene recomandate
		Student	Conducător științific	
1.	Alegerea temei de licență	*		iunie, semestrul IV/ VI
2.	Repartiția temelor și a fișelor lucrărilor de licență. Prezentarea metodologiei de elaborare și susținere a lucrării de licență	*		iunie, semestrul IV/ VI
3.	Identificarea și studiul bibliografiei	*		octombrie, semestrul V/ VII
4.	Stabilirea ipotezelor de lucru și a problemelor de rezolvat	*	*	octombrie, semestrul V/ VII
5.	Întocmirea planului general de elaborare a lucrării	*	*	noiembrie, semestrul V/ VII
6.	Documentarea, cercetarea și abordarea experimentală	*		semestrele V/ VII și VI/ VIII
7.	Prelucrarea, interpretarea și alegerea soluțiilor principale privind rezolvarea temei	*		ianuarie, semestrul V/ VII
8.	Avizarea raportului de cercetare științifică, rezultat din elaborarea primei părți a lucrării de licență (viza nr.1)	*	*	10 februarie, semestrul V/ VII
9.	Redactarea materialului în primă formă	*	*	martie, semestrul VI/ VIII
10.	Avizarea raportului de cercetare științifică, rezultat din elaborarea părții a doua a lucrării de licență (viza nr.2)	*	*	28 aprilie, semestrul VI/ VIII
11.	Verificarea conținutului și redactarea materialului în formă finală	*	*	iunie, semestrul VI/ VIII
12.	Predarea lucrării de licență în format electronic conducătorului științific și verificarea coeficienților de similitudine			Până la 1 iulie, semestrul VI/ VIII
13.	Întocmirea referatului de către conducătorul științific	*	*	Până la 8 iulie, semestrul VI/ VIII
14.	Predarea lucrării de licență	*		Până la 8 iulie, semestrul VI/ VIII
15.	Pregătire pentru examenul de licență	*	*	iulie, semestrul VI/ VIII
16.	Susținerea examenului de licență	*		iulie, semestrul VI/ VIII

(model copertă)
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

LUCRARE DE LICENȚĂ

(Mărime 36)

Conducător științific:

Lt.col. conf.univ. dr. Vasile POPESCU

(grad militar, didactic, științific, prenume, nume)

(Mărime 14)

Autor:

Sd. sg. Marius VASILACHE

(grad militar, prenume, nume)

(Mărime 14)

BRAȘOV

- anul susținerii lucrării de licență -

(model prima filă)
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
“HENRI COANDĂ”

UCRARE DE LICENȚĂ

(Mărime 28)

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

(Mărime 16)

Conducător științific:

Lt.col. conf.univ. dr. Vasile POPESCU

(grad militar, didactic, științific, prenume, nume)

(Mărime 14)

Autor:

Sd.sg. Marius VASILACHE

(grad militar, prenume, nume)

(Mărime 14)

BRAȘOV

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

FIȘA
lucrării de licență

Denumirea temei:

..... (14 pt., **BOLD, ITALIC, TNRoman**)
Probleme de tratat (elemente orientative: teoretice, practice):
.....
.....
.....

..... (12 pt., **ITALIC, TNRoman**)
Documentare:
.....

Bibliografie de referință recomandată:
.....
.....
.....

..... (12 pt., **TNRoman**)

Data de primire a temei: _____
Data de predare a lucrării de licență: _____

Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Director de departament:	(14 pt ITALIC TNRoman)	
Conducător științific:	(14 pt ITALIC TNRoman)	
Student:	(14 pt ITALIC TNRoman)	

ACADEMIA FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"
FACULTATEA

F I Ș Ă
cu avizele la rapoartele de cercetare științifică
pentru elaborarea lucrării de licență

Titlul lucrării: _____

Student: _____

Coordonatori științifici: _____

Nr. crt.	Data limită de evaluare	Avizul la raportul de cercetare științifică	Semnătura cadrului didactic
1.	10 februarie	<u>FAVORABIL</u>	
		<u>NEFAVORABIL</u>	
		Luat la cunoștință: _____	
2.	30 aprilie	<u>FAVORABIL</u>	
		<u>NEFAVORABIL</u>	
		Luat la cunoștință: _____	

Coordonatorul lucrării de licență argumentează avizul acordat. Pentru avizul NEFAVORABIL coordonatorul lucrării de licență precizează termenul de reevaluare a raportului de cercetare.

(model fila a treia)
REFERATUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

REFERAT
DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ
 (ghid cu indicații de completare)

- denumirea temei și autorul lucrării de licență (grad, nume, prenume);
- aprecieri generale:
 - îndeplinirea obiectivului stabilit prin tematică;
 - capacitatea de concepție, analiză și sinteză a studentului;
 - aspecte de noutate și originalitate din conținutul lucrării;
- relevanța lucrării în domeniul de studii, gradul de aplicabilitate în academie, în practica instruirii și educării trupelor sau în alte domenii;
- aspecte insuficient clarificate sau aprofundate;
- aprecierea activității științifice a studentului;
- aprecierea generală asupra lucrării;
- nota propusă;
- rezoluția de *ADMIS* sau *RESPINS* pentru susținerea lucrării de licență în fața comisiei examenului de licență.

Data _____

Conducător științific

Observație: Referatul se scrie de mână sau se tehnoredactează și se semnează.

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Art.1 Prezentul ghid este un document cu rol de a recomanda normele de redactare a lucrărilor de licență și face parte integrantă din Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de licență.

Art. 2 Lucrarea de licență este o lucrare scrisă prin care studentul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a le urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii bazate pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

Art.3 (1) Lucrarea de licență trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), pe pagini A4 (dimensiuni 210×297 mm). Se va selecta oglinda paginii prestabilită *Mirrored* sau se vor seta următoarele valori: *Mirror margins*: activat; *Top*: 25,4 mm; *Bottom*: 25,4 mm; *Inside*: 31,8 mm; *Outside*: 25,4 mm; *Header*: 18mm; *Footer*: 15mm.

(2) Cu excepția paginii de titlu, paginile lucrării se numerotează cu cifre arabe, în subsol (*Footer*), cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 11, aliniere exterioară (*Outside*).

Art.4 (1) Textul lucrării se scrie pe o singură coloană, cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (*Justified*). Părțile principale ale lucrării (capitolele) vor începe pe pagini impare și vor fi introduse de titluri numerotate cu cifre arabe și scrise cu majuscule, corp 14, îngroșat (*Bold*), centrat. Se vor lăsa trei rânduri libere, corp 14, deasupra acestora și două rânduri libere, corp 12, între titlu și text.

Ex.:

1. REPERE FUNDAMENTALE

Subcapitolele (titlurile lucrării de rang secund, terț etc.) vor începe în continuarea textului și vor fi introduse de titluri numerotate cu cifre arabe și scrise cu caractere normale (*Sentence case*), corp 12, îngroșat (*Bold*), aliniat stânga. În cazul subcapitolelor de rang secund, se vor lăsa două rânduri libere, corp 12, deasupra acestora și un rând liber, corp 12, între titlul subcapitolului și text.

Ex.:

1.1 Cadrul conceptual

În cazul subcapitolelor începând cu rangul terț, se va lăsa un rând liber, corp 12, deasupra acestora. Textul va continua cu caractere normale (regulare) în continuarea subcapitolului.

Ex.:

1.1.1 Definiții. Continuarea textului.

(2) Paragrafele vor începe la 12,5 mm față de marginea din stânga a textului. Va fi dezactivată spațierea între paragrafe: înainte (*Before*): 0 mm; după (*After*): 0 mm.

(3) Figurile și diagramele vor fi separate de text printr-un rând liber, corp 12, și vor fi inserate cât mai aproape de referință. Vor fi numerotate cu cifre arabe și vor fi însoțite de explicații. Numărul de ordine și explicația figurilor vor fi scrise la un rând liber, corp 11, sub figură, centrat, font 11, spațiere la un rând. Vor fi incluse în text doar figuri și diagrame care ilustrează demersul cercetării.

Ex.:

Fig.1 Modelul culturii de securitate (Siedschlag, 2018:18-19)

Figurile și diagramele vor fi realizate la o rezoluție de minim 300dpi. Este recomandabil să nu depășească formatul de text, iar caracterele inserate în figuri și diagrame să nu depășească corpul de literă al textului.

(4) Tabelele vor fi separate de text printr-un rând liber, corp 12, și vor fi inserate cât mai aproape de referință. Vor fi numerotate cu cifre arabe și vor fi însoțite de explicații. Numărul de ordine și explicația tabelelor vor fi scrise deasupra, aliniat dreapta, font 11, spațiere la un rând.

Ex.:

Tabelul 1 Cele patru dimensiuni ale modelului culturii de securitate (Siedschlag, 2018:18-19)

(5) Trimiterea în text la figuri, diagrame și tabele se face prin mențiunea între paranteze rotunde, ex.: (fig.1) sau (tab.1). Lucrarea de licență va fi însoțită de o listă a figurilor și diagramei, respectiv de o listă a tabelelor inserate în text. Paginile care conțin respectivele tabele nu se iau în considerare la numărul total de pagini al lucrării în ceea ce privește numărul recomandabil de pagini, dar se numerotează.

(6) Figurile, diagramele și tabelele care vor fi incluse în anexe se vor numerota și vor fi explicate. În situația în care schemele sau tabelele vor avea dimensiuni mai mari decât formatul A4, paginile vor fi pliate la formatul A4.

(7) Relațiile matematice vor fi scrise aliniat stânga, la 12,5 mm. Numărul de ordine va fi înscris în partea dreaptă, între paranteze rotunde și aliniat la marginea din dreapta. Relațiile matematice vor fi redactate în editorul de ecuații *Microsoft Equations* cu caractere *Times New Roman*, italice, cu dimensiunile: *Full*: 12 pt.; *Subscript/ Superscript*: 9 pt.; *Sub-Subscript/ Superscript*: 7 pt.; *Symbol*:16 pt.; *Sub-Symbol*: 12 pt.

Ex.:

$$M = \frac{n^2}{p} \quad (1)$$

(8) Neologismele care au fost acceptate și introduse în Dicționarul explicativ al limbii române se scriu cu caractere obișnuite (regulare). Neologismele și termenii de specialitate care încă nu au fost introduși în Dicționarul explicativ al limbii române se scriu cu caractere italice.

Art.5 (1) Lucrările de licență vor conține referiri bibliografice menționate în text, în sistemul de citare autor-dată, la locul în care se face trimiterea, prin inserarea numelui autorului, a anului apariției lucrării citate și, dacă este cazul, a paginii/ paginilor între paranteze rotunde, ex.: (Chelcea, 2007:84) sau prin inserarea anului apariției lucrării citate și, dacă este cazul, a paginii/ paginilor între paranteze rotunde, imediat după mențiunea numelui autorului, ex.: Chelcea (2007:84). În primul caz, la referirea la sursele bibliografice se va scrie doar numele autorului, fără menționarea prenumelui sau a altor determinări.

(2) În cazul în care autorul lucrării sau al raportului de cercetare nu sintetizează textul autorului, are obligația de a extrage un pasaj semnificativ și de a îl include între ghilimele. Dacă citatul are cel mult trei rânduri în textul tezei sau raportului de cercetare, atunci el va fi inclus în corpul textului, cu caractere normale (regulare), cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (*Justified*). Când citatul are mai mult de trei rânduri, dar nu mai mult de 28 de rânduri, el va fi scris la un rând liber față de text, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, într-un paragraf nou aliniat stânga-dreapta (*Justified*), cu marginea stângă la 12,5 mm față de marginea stângă a oglinzii paginii (*Hanging*: 12,5 mm), *Times New Roman*, corp 11, spațiere la un rând. Între citat și corpul de text se lasă un rând, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri. Citatele care depășesc 28 de rânduri vor fi incluse într-o casetă, iar casețele cu toate aceste fragmente vor fi reunite într-un apendice la lucrare (lat. *appendix*). Referirea în text la respectivele citate se va face între paranteze rotunde, ex.: (*Appendix 1*).

(3) La citarea unei idei care se regăsește în numeroase locuri din lucrare se va utiliza indicația bibliografică *pass.* (lat. *passim*), astfel: (Chelcea, 2007:*pass.*).

(4) Dacă este citată o lucrare care are doi autori, referirea în text se va face conform prevederilor de la art.5 alin.(1), cu mențiunea că numele ambilor autori se va regăsi în trimitere, ex.: Geddes și Scholten (2106:10) sau (Geddes și Scholten, 2016:10). Dacă lucrarea are mai mult de doi autori, se va menționa doar numele primului autor însoțit de indicația bibliografică *et al.* (lat. *et alii*), după cum urmează: Neguț *et al.* (2010:576-593) sau (Neguț *et al.*, 2010:576-593).

(5) La citarea unei teme care a fost abordată de același autor în ani diferiți, mențiunea se face între paranteze rotunde prin enumerarea anilor, separați de virgulă, ex.: Chelcea (2000, 2007) sau (Chelcea, 2000, 2007). La citarea unei teme care a fost abordată de mai mulți autori, mențiunea se face într-o singură paranteză, în ordinea cronologică a publicării edițiilor consultate, separând autorii prin punct și virgulă, astfel: (Neguț *et al.*, 2010; Geddes și Scholten, 2016; Dragostinova, 2016).

Art.6. (1) Referințele bibliografice sunt numerotate în ordinea alfabetică a primului autor. Al doilea criteriu în stabilirea ordinii este anul apariției princeps a lucrării. În cazul în care un autor are două sau mai multe lucrări publicate în același an la care se face referire în text, la anul ediției consultate se include o literă în ordine alfabetică, după cum urmează: (2007a), (2007b). Când lucrarea aparține unei organizații/ instituții, lucrarea se include în bibliografie în ordinea alfabetică, după numele organizației/ instituției.

Ex.:

Organizația Națiunilor Unite (ONU). [2011]. Rezoluția 1973 adoptată de Consiliul de Securitate în cadrul celei de-a 6498-a reuniuni din data de 17.03.2011. *Monitorul Oficial al României*, p. I. 7 iulie.

Când lucrarea nu are un autor cunoscut, se include la final, în locul numelui autorului fiind inserate trei asteriscuri (***)

(2) Cărțile consultate se includ în bibliografia generală astfel:

Nume, prenume autor(i). [anul ediției princeps] (anul ediției consultate). *Titlul și subtitlul cărții*. Ediția. Prefață, traducere, note sau alte mențiuni bibliografice. Oraș: Editură.

Ex.:

Barnett, Jeffrey R. [1996] (2005). *Future War. An Assessment of Aerospace Campaigns in 2010*. Ediția a VI-a. Maxwell Air Force Base, Alabama: Air University Press.

(3) Capitolele din cărți se includ astfel:

Nume, prenume autor(i). [anul ediției princeps] (anul ediției consultate). Titlul capitolului. În prenume nume autor (coord. sau eds.), *Titlul și subtitlul cărții*. Ediția. Prefață, traducere, note sau alte mențiuni bibliografice. Oraș: Editură. Pagini.

Ex.:

Siedschlag, Alexander. (2018). Security Culture in Action. Introduction and Overview of Chapters. În Alexander Siedschlag și Andrea Jerković (coord.), *Homeland Security Cultures: Enhancing Values while Fostering Resilience*. Londra: Rowman & Littlefield International Ltd. 1-40.

(4) Articolele publicate în reviste se includ astfel:

Nume, prenume autor(i). (anul publicației, eventual luna și data). Titlul articolului. *Numele revistei*. Volumul. Numărul. Pagini.

Ex.:

Neguț, Silviu; di Comite, Luigi și Neacșu, Marius-Cristian. (2010). Immigration – Socio-Economical Implications. The Case of Romania. *Amfiteatru Economic*. Vol.12. No.28. 576-593.

(5) Articolele preluate din media electronice se includ astfel:

Nume, prenume autor(i). (anul publicației, eventual data; dacă anul publicației nu este precizat, se include anul consultării). Titlul articolului. *Numele website-ului* [online]. Locul de regăsire. Pagini (eventual). [Data consultării].

Ex.:

***. (2020, 21 ianuarie). Why an Effective Security Culture is Essential for Your Organisation. *Cyber Security Intelligence* [online]. URL: <https://www.cybersecurityintelligence.com/blog/why-an-effective-security-culture-is-essential-for-your-organisation-4746.html>. [Consultat în 12 mai 2021].

(6) Prelegerile, cursurile, lucrările nepublicate în cadrul simpozioanelor, tezele/lucrările de licență, disertație, doctorat nepublicate etc. se includ în bibliografia generală astfel:

Nume, prenume autor(i). (anul prelegerii/ susținerii, eventual data). Titlul prelegerii. În prenume nume moderator, *Numele seminarului/ secțiunii*. Tipul activității. Oraș: Instituție.

sau

Nume, prenume autor(i). (anul prelegerii/ susținerii, eventual data). *Numele tezei*. Tipul lucrării. Coordonator. Oraș: Instituție.

Ex.:

Barna, Cristian. (2020, 15 aprilie). Metode de cercetare în *Informații și securitate națională*. În Ioan Deac (coord.), *Scoala on-line BraInt 2020*. Conferință. București: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Jari, Gabriel. (2020). *Profilul psihologic al pilotului care execută misiuni în interesul securității naționale*. Teză de doctorat, nepublicată. Coordonator: prof.univ.dr. Cristian Barna. București: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Art.7. (1) Structura lucrării de licență este următoarea:

- copertă;
- pagină de titlu;
- pagina tehnică va include numele lucrării de licență;
- lista figurilor (condiționată de necesitate);
- lista tabelelor (condiționată de necesitate);
- lista de abrevieri (condiționată de necesitate);
- cuprins;
- textul tezei sau al raportului de cercetare;
- bibliografie;
- glosarul (condiționat de necesitate);
- *appendix*-ul (condiționat de necesitate);
- anexele (condiționate de necesitate).

(2) Cuprinsul va fi realizat tabelar cu litera (fontul) *Times New Roman*, într-un tabel fără margini vizibile (*Hidden*), în care numele capitolelor vor fi scrise corp 12, îngroșat (*Bold*), spațiere la 1,5 rânduri, numele subcapitolelor (titlurile lucrării de rang secund) cu corp 12, normal (regular), iar numele subcapitolelor (titlurile lucrării de rang terț și inferior) cu corp 11, normal (regular), toate aliniat stânga.

Ex.:

1. Repere fundamentale	7
1.1 Cadrul conceptual	7
1.1.1 Definiții	7

(3) Bibliografia va fi redată în ordine alfabetică, cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (*Justified*), cu primul rând aliniat la marginea din stânga a oglinzii paginii și cu celelalte rânduri începând de la 12,5 mm de la marginea din stânga (*Hanging*: 12,5 mm).

(4) Anexele se numerotează în ordinea în care sunt menționate în text, prin inserția în colțul din dreapta sus al paginii cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 11, a textului „Anexa nr. ...”, fără descriere/ explicații. Explicațiile vor însoți figurile, diagramele și tabelele incluse în anexe.

PRINCIPII

**de organizare și executare a documentării studenților
pentru elaborarea lucrării de licență**

1. Documentarea studenților în vederea pregătirii lucrării de licență se va desfășura conform prevederilor planurilor de învățământ.

Evidența plecărilor la documentare se ține de către comandantul de subunitate.

2. Plecarea în documentare va fi precedată de:

- întocmirea de către student a raportului personal prin care se solicită plecarea în documentare, avizat de comandantul de batalion, conducătorul științific și decan și aprobat de comandant sau locțiitorul acestuia pentru învățământ. În raport se vor menționa, după caz, următoarele: denumirea temei lucrării de licență, instituția la care se solicită documentarea, perioada, domeniul de interes, persoane de contact, secția (biroul, compartimentul etc.) pentru documentare și modul de asigurare a cazării și hrănirii (prin mijloace proprii sau sunt necesare demersuri din partea academei pentru cazare la acea instituție sau la altă unitate din garnizoană). Datele vor fi precizate de student și/sau de îndrumătorul științific;

- înaintarea la Statul Major al Forțelor Aeriene, a raportului referitor la documentarea pentru întocmire lucrărilor de licență, în vederea aprobării accesului în unitățile solicitate, a cazării și hrănirii (după caz);

- întocmirea adreselor către instituțiile aprobate de Statul Major al Forțelor Aeriene de către ofițerul responsabil din Secția Management Educațional.

PRINCIPII de organizare și funcționare a sălilor pentru tehnoredactarea lucrărilor de licență

1. Tehnoredactarea lucrărilor de licență poate fi realizată pe calculatoare din dotarea facultăților și pe calculatoare personale, care au fost introduse în instituție cu aprobările specifice în vigoare, referitoare la protecția informațiilor.

2. Se recomandă studenților salvarea lucrării alternativ, pe medii de stocare înregistrate, și păstrarea pe calculatorul de lucru (pe hard) doar a ultimei variante.

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul
 student al Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" /Facultatea
, specializarea, seria (promoția)
, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații
 și dispozițiile Legii nr.199/2023, Legea învățământului superior, referitoare la plagiat, că lucrarea de
 licență cu titlul

elaborată sub îndrumarea d-lui/d-nei
 pe care urmează să o susțin în fața comisiei de examen:

- a) a fost elaborată personal pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate în bibliografie;
- b) nu am preluat texte, date, rezultate, elemente de grafică din alte lucrări fără a cita sursa bibliografică.

Am luat la cunoștință despre faptul că îmi este interzisă comercializarea/transmiterea lucrării mele către un terț în vederea falsificării de către acesta a calității de autor al lucrării.

Data,

Semnătura,

.....

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE

NECLASIFICAT
Exemplar unic

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE*

Subsemnatul/subsemnata
 CNP cetățean român, fiica/fiul lui
 și al/a născut/născută la data de
 în localitatea județul posesor al BI/CI seria
 nr. emis de, valabil până la, cu
 domiciliu în
 angajat al U.M. 01932 Brașov cunoscând prevederile art. 303 și 304 din Codul penal cu privire
 la divulgarea de informații secrete de stat și secrete de serviciu, **declar pe propria răspundere că în
 elaborarea lucrării de[†] cu tema:**

 în calitate de autor lucrare,
nu voi utiliza informații clasificate.

Data:

Semnătura

.....

.....

Confirm faptul că lucrarea nu conține informații clasificate.

Data

**Numele, prenumele și
semnătura îndrumătorului**

.....

.....

* Conform Anexei nr. 2 și art. 14 la A-20 /2022 - Ghidul privind activitatea de verificare și avizare a informațiilor de interes public
specifice Ministerului Apărării Naționale

† Lucrare de licență/ lucrare de disertație

