



MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
"HENRI COANDĂ"

Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 160,

Nr. A-5405 / 25 AUG 2021

ANUNȚ
**PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT DE
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**

Vă informăm că Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” a demarat procedura de ocupare a postului vacant de director general administrativ, post militar (colonel/comandor) conform statului de organizare.

1. Nivelul studiilor: Studii universitare de master completate prin curs postuniversitar de perfecționare pentru personalul de conducere;

2. Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

Dosarul de concurs cuprinde următoarele documente:

- pagina de gardă care să conțină date referitoare la candidat și funcția de conducere pentru care candidează (*Anexa nr.8**);
- cerere adresată rectorului, de depunere a candidaturii (*Anexa nr.7**);
- curriculum vitae (format letric și electronic);
- planul managerial pentru perioada mandatului (format letric și electronic);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare, judiciare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară (*Anexa nr.6**).

Candidații care provin din afara instituției vor depune suplimentar următoarele documente:

- copie diplomă de licență/master sau echivalente;
- copie certificat de naștere și certificat de căsătorie (se prezintă numai în cazul schimbării numelui după căsătorie);
- copie a cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, sunt necesare copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);
- certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie în original;
- avizul psihologic obținut în urma evaluării de psihologul academiei;
- recomandare din partea conducerii instituției dacă provine din afara academiei;
- cazier judiciar, în original;
- avizul structurii de securitate.

* Conform modelului prezentat în „Metodologia de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere”, E3-R3, document aprobat în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 15.06.2021.

3. Locul de depunere a dosarului:

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, str.Mihai Viteazul, nr.160, Compartimentul Documente Clasificate (tel. 0268.423.421, int.105)

4. Datele de contact ale secretarului comisiei:

Lt.col. Onofrei Vasile (tel. 0268.423.421, int.132)

5. **Data limită de depunere a dosarului:** până la 31.08.2021, ora 12.00.

6. **Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

Arma/ serviciul	Forțe Aeriene	
Specialitatea militară	Instrucție învățământ	
Tipuri de funcții obligatorii anterioare și stagiile minime	Șef al logisticii/ planificării/ comunicațiilor și informaticii/ șef oficiu/ Șef serviciu în structuri militare de nivel ierarhic 2 - 4 / min. 2 ani.	
Nivelul studiilor	Studii universitare de master.	
Cursuri de specialitate	Curs postuniversitar de perfecționare pentru personalul de conducere.	
Atestate/certificate	-	
Nivelul competenței lingvistice	-	
Nivelul de acces la informații clasificate	Naționale: Strict secret	
Starea de sănătate		
Avizul psihologic	Apt	
Permis de conducere/brevet de mecanic conducător/altele		
Nivelul competențelor, atitudinilor și aptitudinilor profesionale	Capacitatea de conducere	Deprinderi de conducere de nivel ridicat
	Inițiativa	
	Capacitatea decizională	De cele mai multe ori ia decizii corecte și la timp
	Capacitatea organizatorică	Un bun organizator
	Cunoștințe profesionale	Cunoștințe și deprinderi foarte bune pentru postul ocupat
	Încrederea	Este demn de încredere în orice situație, i se pot încredința orice sarcini
	Responsabilitatea	Își asumă majoritatea responsabilităților
	Motivația pentru muncă	Determinat și matur, are scopuri clar definite
	Abilitatea de a lucra în echipă	Folosește cu eficiență și tact cooperarea cu membrii grupului în rezolvarea sarcinilor
	Comunicare orală și în scris	În majoritatea cazurilor, exprimarea este fluentă și clară
	Disciplina militară	În majoritatea situațiilor respectă prevederile legale, normele de ordine și comportament
Alte cerințe:		
Cunoștințe/experiență tehnice/aplicată de nivel ridicat care să-i permită rezolvarea sarcinilor complexe pe linia managementului logistic și administrativ Specialist clasa I în specialitatea funcției sau în arma din care face parte.		

7. **Locul, data și ora desfășurării concursului:**

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, str.Mihai Viteazul, nr.160, în data de 07.09.2021, sala E5, începând cu ora 9.00

8. **Bibliografia și tematica:**

TEMATICA:

a) în domeniul educației naționale:

- învățământul superior la nivel național;
- statutul personalului didactic din învățământul superior;
- învățământul superior la nivel Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” ;
- organizarea și funcționarea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- asigurarea calității în educație;

b) în domeniul resurselor umane:

- statutul personalului civil și militar din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” - Academia drepturi și obligații, timpul de muncă;
- încadrarea și promovarea;
- răspunderea disciplinară, răspunderea materială;
- norme de etică profesională;

c) în domeniul finanțelor publice:

- finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar;
- principiile, regulile și responsabilitățile bugetare; procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
- angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale;
- procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
- auditul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, închiriere, valorificare și concesionare a bunurilor, al prestărilor de servicii ce se execută în unitățile militare, precum și al operațiunilor de modificare a patrimoniului imobiliar în Ministerul Apărării Naționale;

d) în domeniul securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor:

- organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în munca în Armata României”;
- norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;

e) în domeniul achizițiilor publice:

- dispoziții generale;
- reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- modalitățile de atribuire: aplicarea procedurilor de atribuire, licitația deschisă, negocierea fără publicarea prealabilă, procedura simplificată, acordul cadru; achiziția direct;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire;
- termenul de contestare și efectele contestației formulate pe cale administrativ-jurisdicțională;

f) în domeniul managementului resurselor logistice:

- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
- scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale;
- angajarea și executarea, la cerere a prestărilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice;
- hrănirea în Ministerul Apărării pe timp de pace;
- etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale și în proprietatea publică a statului;
- proprietatea imobiliară în Ministerul Apărării Naționale: evidența, operațiunile cu proprietăți imobiliare, administrarea, dezvoltarea și modernizarea, asigurarea imobilelor cu utilaje tehnologice, echipamente și dotări specifice, Utilizarea și mentenanța imobilelor, Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazarmii, prevenirea și stingerea incendiilor la imobile, Particularități privind protecția mediului în activitatea imobiliară, particularități privind siguranța, securitatea și sănătatea în muncă în activitatea imobiliară;
- norme de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale, în timp de pace.

BIBLIOGRAFIA:

a) în domeniul educației naționale:

1. Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, avizată de Ministerul Educației Naționale, cu nr. 533/22.03.2021 și adoptată de Senat în ședința din 04.03.2021;
3. Programul managerial al rectorului pentru conducerea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
4. Strategia de cercetare științifică a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” 2021-2025;
5. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
6. Plan operațional al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pentru anul universitar 2020-2021;
7. Planul strategic al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” pentru perioada 2021-2025;
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 38/2016 pentru aprobarea R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, cu modificările și completările ulterioare;

b) în domeniul resurselor umane:

9. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2;
11. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 94/2004 pentru aprobarea Codului de conduita etica a personalului militar si civil contractual din Ministerul Apararii Nationale;
14. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 6/2004 privind aprobarea "Codului etic pentru personalul din Ministerul Apararii Nationale cu responsabilități în domeniul achizițiilor publice";
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012 Pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioara aplicabil personalului civil din Ministerul Apararii Nationale, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 5/1999 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 121 din 28.08.1998 privind răspunderea materiala a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) în domeniul finanțelor publice:

18. O.G. nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 19/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
20. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordin MFP 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale
 22. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 23. Ordin MFP nr. 1661 bis din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
 24. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 216/2018 pentru aprobarea Îndrumarului privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
- d) în domeniul securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor:**
25. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 191/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale;
 26. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
- e) în domeniul achizițiilor publice:**
27. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 28. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 29. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) în domeniul managementului resurselor logistice:**
30. Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 150/2012 pentru aprobarea "Fi.-12. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale";
 31. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declassarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 32. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 82/2008 pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile ministerului apărării, a prestărilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, cu modificările și completările ulterioare;
 33. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 34. H.G. nr. 68/2000 privind abilitarea Ministerului Apărării Naționale de a închiria imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea sa și în proprietatea publică a statului;
 35. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 91/2008 pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării Naționale;
 36. Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 190/2018 Pentru aprobarea „L-4/14, Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale, în timp de pace”.

NOTĂ: Se va studia legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.

9. Calendarul (graficul) de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Cine răspunde	Perioada (data)	Obs.
1.	Nominalizarea componenței comisiei de concurs de către Consiliul de administrație	Consiliul de administrație	16.07.2021	
2.	Aprobarea graficului de desfășurare a concursului de ocupare a funcției de director general administrativ în Consiliul de administrație	Consiliul de administrație	20.07.2021	
3.	Avizarea componenței comisiei de concurs de Senatul Academiei	Senatul Academiei	22.07.2021	
4.	Înscrierea în O.Z.U. a comisiei de concurs	Rectorul academiei	până la 26.07.2021 ora 15.00	
5.	Publicarea pe site-ul academiei a metodologiei de concurs, a graficului de organizare și desfășurare a concursului, a tematicii și bibliografiei și afișarea la avizier	Secretarul comisiei de concurs	25.08.2021 ora 18.00	
6.	Depunerea și înregistrarea dosarelor de concurs de către candidați la Compartimentul Documente Clasificate	Candidații	până la 31.08.2021 ora 12.00	
7.	Centralizarea dosarelor de concurs depuse de candidați	Secretarul comisiei de concurs	01.09.2021 ora 15.00	
8.	Publicarea planurilor manageriale și C.V.-urilor candidaților pe site-ul academiei și la avizier	Secretarul comisiei de concurs	până la 01.09.2021 ora 12.00	
9.	Prezentarea candidaturilor depuse membrilor consiliului de administrație	Comisia de concurs	02.09.2021	
10.	Avizarea și audierea candidaților în Consiliul de administrație	Consiliul de administrație	03.09.2021	Sala E5, ora 9.00
11.	Comunicarea și afișarea hotărârii Consiliului de administrație pe site-ul academiei și la avizier	Secretarul Consiliului de administrație	03.09.2021 ora 18.00	
12.	Desfășurarea concursului de ocupare a funcției de director general administrativ	Comisia de concurs	07.09.2021	Sala E5, ora 9.00
13.	Afișarea și publicarea rezultatului concursului pe site-ul academiei și la avizier	Secretarul comisiei de concurs	07.09.2021 ora 15.30	
14.	Depunerea contestațiilor la Compartimentul Documente Clasificate	Candidații	08.09.2021 ora 15.30	
15.	Nominalizarea de către rector a comisiei de soluționare a contestațiilor	Rectorul academiei	09.09.2021	
16.	Avizarea de către senat a componenței comisiei de contestații	Președintele senatului	09.09.2021	ședință extraordinară a senatului
17.	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	până la 09.09.2021	

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Cine răspunde	Perioada (data)	Obs.
18.	Validarea de către Senat a concursului de ocupare a funcției de director general administrativ	Președintele senatului	10.09.2021	
19.	Afișarea și publicarea rezultatului final al concursului, pe site-ul academiei și la avizier	Secretarul comisiei de concurs	10.09.2021	
20.	Transmiterea la compartimentul personal și mobilizare din cadrul academiei a deciziei rectorului privind întreprinderea demersurilor pentru numirea pe post	Secretarul comisiei de concurs	11.09.2021	

P.COMANDANTUL (RECTORUL)
 ACADEMIEI FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"
 Comandor



Dinu PADURARIU