

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01932 BRAȘOV



**ANUNT**

**pentru organizarea unui concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de personal civil, vacantă**

Unitatea Militară 01932 Brașov, cu sediul în municipiul Brașov, strada Mihai Viteazul nr. 160, jud. Brașov organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de personal civil, vacantă, de **administrator financiar gr.I, studii superioare din cadrul microstructurii contabilitate.**

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - conform modelului pus la dispoziție de U.M 01932;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar (în original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

**Observații** – Conform art. 6 din *H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* :

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\* În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

\* Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

\* Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 01932 Brașov, strada Mihai Viteazul nr. 160, Brașov, telefon contact: 0268/423421, int. 164.



\* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

\* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

\* Candidații se vor prezenta la sediul U.M. nr. 01932 Brașov, cu masca de protecție și vor respecta măsurile de protecție specifice SARS-COV2, indicate la punctul de acces.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este **05.01.2022, ora 15.30.**

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01932 Brașov (mun.Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 160, jud. Brașov).

Relații suplimentare se pot obține la **telefon 0268-423421 int. 164 sau 135.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

**a) Condiții de studii:**

Studii universitare de licență în ramură de știință *științe economice*.

**b) Nivelul de acces la informații clasificate:**

- Obținerea sau deținerea nivelului de acces la informații clasificate secret de serviciu;
- Acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat admis.

**c) Vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor:**

- vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni
- vechime în specialitatea studiilor minim 1 an.

**d) cunoștințe de operare calculator și utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora**

Toate probele de concurs se susțin la sediul unității astfel:

- etapa I- proba scrisă în data de **18.01.2022**, ora 09.00
- etapa a II-a - interviul în data de **25.01.2022**, ora 09.00.

**Observații**

\* Înainte de începerea oricărei probe se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții



electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

\* În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

\* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

\* Toate probele au pondere egală în calculul punctajului final al concursului. Punctajul pentru fiecare probă este de maximum 100 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și la interviu.

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

### I. TEMATICA

#### a) în domeniul contabilității:

- organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- definirea și funcționarea conturilor;
- regimul de amortizare și calcularea amortizării
- contabilitatea operațiilor economico-financiare în instituțiile publice (forma de înregistrare maestru-șah simplificat, metoda cantitativ-valorică);
- contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;
- întocmirea, păstrarea și editarea registrelor contabile
- întocmirea și utilizarea formularelor comune și specifice privind activitatea financiar-contabilă;
- fundamentarea, elaborarea, aprobarea și executarea bugetului instituțiilor publice, închiderea exercițiului bugetar;
- inventarierea patrimoniului unității.

#### b) în domeniul gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale:

- exercitarea controlului financiar preventiv și a controlului intern;
- stabilirea răspunderii materiale pentru pagube produse instituțiilor publice;
- răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice;
- organizarea și desfășurarea procedurilor privind achizițiile publice de bunuri.

### II. BIBLIOGRAFIA

#### a) în domeniul contabilității:

- *Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității*, republicată (republicată în M.Of. 454 din 18 iunie 2008), cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile* (publicat în M. Of. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015);
- *Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale*, republicată (republicată în M. Of. 242 din 31 mai 2004), cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice*, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M. Of. 624 din 31 august 2003);
- *Hotărârea Guvernului 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997*, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M. Of. 4 din 8 ianuarie 1998);



- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii* (publicat în M. Of. 704 din 20 octombrie 2009);
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale* (publicat în M. Of. 37 din 23 ianuarie 2003), cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia* (publicat în M. Of. 1186 și 1186 bis din 29 decembrie 2005), cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005*, (publicat în M. Of. 831 din 24 decembrie 2013);
- *Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* (publicată în M. Of. 46 din 13 ianuarie 2005) cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice* (publicat în M. Of. 835 din 11 decembrie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 500/11 iulie 2002 privind finanțele publice* (publicat în M. Of. 597 din 13 august 2002) cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice* (publicată în M. Of. 108 din 12 februarie 2014).

**b) în domeniul gestionării mijloacelor financiare și bunurilor materiale:**

- *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv*, republicată (republicată în M. Of. 799 din 12 noiembrie 2003), cu modificările și completările ulterioare – Cap.1, Cap 2 – secțiunile I, a II-a și a V-a, Cap.5;
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, (publicată în M. Of. 390 din 23 mai 2016), doar art. 7 și art. 58-70;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu* (republicat în M. Of. 28 din 15 ianuarie 2016), cu modificările și completările ulterioare – doar lit. A și B din Anexa 1 și Anexa 2 - integral;
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice*, (publicat în M. Of. 1176 din 27 decembrie 2005), cu modificările și completările ulterioare - doar Anexa I (economică) „Clasificația indicatorilor privind finanțele publice” – a se vedea conținutul actualizat al acesteia publicat pe site-ul: [www.mfinante.ro/domenii/bugetul-de-stat/clasificatiile-bugetare](http://www.mfinante.ro/domenii/bugetul-de-stat/clasificatiile-bugetare).
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională* (publicată în M. Of. 638 din 29 august 2014), cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice* (publicată în B. Of. nr. 132 din 18 noiembrie 1969) cu modificările și completările ulterioare;



- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale (publicat în M. Of. 153 din 7 martie 2012), cu modificările și completările ulterioare;*

- *Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor (publicată în M.Of. 328 din 29.08.1999 ).*

**Notă:** În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta și alte lucrări de specialitate sau orice altă documentație (tratate, monografii, etc.) care tratează subiectele din tematică și care vor fi aduse la zi în raport cu modificările intervenite până la data publicării anunțului.

**Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de administrator financiar Gr.I, studii superioare din cadrul microstructurii contabilitate.**

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul U.M. 01932 Brașov	23.12.2021-05.01.2022 Intervalul orar <b>07.30 - 15.30</b>	Tel: 0268 423421 Interior 164
2.	Selecția dosarelor de concurs	06-07.01.2022	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	10.01.2022 până la ora 15.30	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	11.01.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.30	Tel: 0268 423421 Interior 164
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	12.01.2022 până la ora 15.30	
6.	<b>Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă</b>	<b>18.01.2022</b> <b>începând cu ora 09.00</b>	Tel: 0268 423421 Interior 164
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	19.01.2022 Până la ora 15.30	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	20.01.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.30	Tel: 0268 423421 Interior 164
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	21.01.2022 Până la ora 15.30	
10.	<b>Susținerea probei interviului</b>	<b>25.01.2022</b> <b>Începând cu ora 09.00</b>	Tel: 0268 423421 Interior 164
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu.	26.01.2022 Până la ora 15.30	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	27.01.2022 Intervalul orar 07.30 - 15.30	Tel: 0268 423421 Interior 164
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	28.01.2022 Până la ora 15.30	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	31.01.2022 Până la ora 15.30	

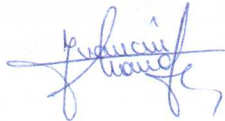
**NOTĂ:** 1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Candidații se vor prezenta la sediul U.M. nr. 01932 Brașov, cu masca de protecție și vor respecta măsurile de protecție specifice SARS-COV2, indicate la punctul de acces.

Alte informații în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține accesând pagina oficială de internet a unității [www.afahc.ro](http://www.afahc.ro) sau la Tel: **0268 423421 - interior 164.**

9/ ȘEF AL PERSONALULUI

Cpt.



PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M.01932,  
ASTĂZI 22.12.2021, ORA 15<sup>30</sup>

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

